

OSPITE IN CONVENZIONE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____
presso gli Uffici Amministrativi del Centro Polifunzionale Socio Assistenziale "Le Vele" - Via
F.Giovannini n.15, 56017 S.Giuliano Terme (PI),

tra

la **Fondazione Dopo di Noi a Pisa Onlus**, Ente proprietario e gestore del Centro Polifunzionale Socio Assistenziale "Le Vele", con sede legale ove sopra, legalmente rappresentata dal Direttore Generale *pro tempore* Dr. Marco Galli, di seguito per brevità indicata come "**Ente**",

e

il/la Sig. o Sig.ra **per sé quale Contraente e Ospite** _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

in via _____

Codice Fiscale _____

ovvero

il/la Sig. o Sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

in via _____

Codice Fiscale _____

in qualità di:

Tutore Curatore Amministratore di Sostegno Familiare dell'**Ospite**

quale **Contraente e Terzo Obligato in solido con l'Ospite** sottoindicato:

Sig. o Sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

in via _____

Codice Fiscale _____

che, sottoscrivendo il presente contratto, si obbliga per tutte le prestazioni in esso contenute.

Tra le Parti come sopra identificate,

si conviene e si stipula quanto segue:

1 - Oggetto

1.1. Il presente contratto disciplina la presa in carico dell'**Ospite** presso il Centro Polifunzionale Socio Assistenziale "Le Vele" (di seguito per brevità indicato come "**Centro**"), con ingresso il giorno _____ e sino alla data del _____, in:

regime residenziale:

Comunità Alloggio Protetta (**CAP**)

Residenza Sanitaria per Disabili (**RSD**)

ovvero in regime semiresidenziale.

Centro Semiresidenziale

con conseguente fruizione dei servizi connessi alla permanenza presso il **Centro** (indicati al successivo art. 2), a fronte del pagamento della retta (indicata al successivo art. 4).

2 - Impegni del Centro

2.1. A fronte del pagamento della retta, il trattamento dell'**Ospite** presso il **Centro** comprende tutti i servizi previsti dalla normativa regionale in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento della struttura, oltre a quelli tempo per tempo organizzati dal Centro e non soggetti a pagamento separato.

2.2. In particolare, le prestazioni a carico dell'**Ente** sono descritte nella Carta dei Servizi allegata al presente contratto e del quale forma parte integrante.

2.3. In sintesi, le prestazioni ed i servizi a carico dell'**Ente** sono diversificati a seconda del tipo di ospitalità erogata all'**Ospite**:

➤ Servizi in **CAP** e **RSD**:

a) prestazioni assistenziali:

- assistenza di base alla persona;
- assistenza infermieristica;
- assistenza di riabilitazione e recupero funzionale;
- assistenza specialistica:
- servizio di podologia;
- animazione socio - educativa;
- servizio barbiere-parrucchiere settimanale (1 volta/mese incluso nella retta);

b) prestazioni alberghiere:

- attività alberghiera;
- servizio di pulizia, igiene e riordino dell'ambiente;
- servizio di guardaroba, lavanderia per gli indumenti personali;
- servizio di ristorazione secondo tabelle dietetiche redatte dallo specialista ed approvate dal Servizio pubblico competente;
- servizio di trasporto per attività esterne. Durante eventuali visite e/o esami diagnostici il Centro garantisce inoltre l'accompagnamento ed il rientro in struttura;
- fornitura beni di consumo;

c) altre prestazioni:

- assistenza religiosa;
- attività funzionali all'**Ospite**;
- dotazione di attrezzature e componenti di arredo dettati dalle particolari esigenze di comodità, mobilitazione e sicurezza dell'**Ospite**;
- materiale ed ausili di assistenza integrativa e protesica minore.

- Nella retta non sono inclusi:
 - visite specialistiche, esami e/o ausili a pagamento;
 - assistenza continuativa durante eventuali ricoveri ospedalieri;
 - spese personali (abbigliamento, generi voluttuari, per le quali sono richieste modeste somme di denaro da lasciare in amministrazione);
 - ogni altra attività/servizio a pagamento (in via esemplificativa e non esaustiva: pranzi fuori; gite; abbonamento attività sportive esterne, ecc...)

➤ **Servizi in Centro Semiresidenziale:**

- a) prestazioni assistenziali:
 - assistenza di base alla persona;
 - assistenza infermieristica;
- animazione socio - educativa;
- d) *prestazioni alberghiere:*
 - attività alberghiera;
 - servizio di pulizia, igiene e riordino dell'ambiente;
 - servizio di ristorazione secondo tabelle dietetiche redatte dallo specialista ed approvate dal Servizio pubblico competente;
 - fornitura beni di consumo;

2.3. Il **Centro** si impegna inoltre:

- al rispetto dei protocolli educativo/assistenziali e delle procedure adottate e validate dalla Direzione relativamente alla costituzione ed aggiornamento della documentazione socio sanitaria ed alla predisposizione del PTRI;
- ad assicurare all'**Ospite** e ai suoi familiari e/o tutori/ curatori/ amministratori una costante informazione sulla sua situazione psicofisica e sulla assistenza praticata;
- a mantenere nei termini possibili il rispetto delle abitudini dell'**Ospite**;
- a rispettare le linee guida ed i protocolli operativi tempo per tempo vigenti;
- ad osservare le norme sul trattamento dei dati personali così come previsto dalla vigente normativa (Dlgs 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i. e Regolamento (UE) 2016/679);
- a segnalare ai servizi territoriali la necessità di attivare il competente Ufficio di Protezione Giuridica sulle condizioni psicofisiche dell'**Ospite** qualora venga rilevata la necessità della nomina di un Tutore, di un Curatore o di un Amministratore di Sostegno;
- a stipulare e mantenere idonea assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente.

3 - Obblighi del Contraente

3.1. Il **Contraente**, sia esso **Ospite** ovvero obbligato in solido:

- al pagamento della retta di ospitalità (art. 4), sino al giorno di dimissione;
- a sostenere le eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche, esami non riconosciuti dal SSR, ecc.), le spese personali (abbigliamento, generi voluttuari, ecc.), nonché le eventuali spese per la fruizione di attività/servizi "*non inclusi*" indicati all'articolo precedente e nella Carta dei Servizi.
- al rispetto delle regole di funzionamento e gestione del **Centro**;

- ad aggiornare con puntualità il **Centro** circa ogni dato utile al permanere del rapporto;
- a provvedere all'aggiornamento e rinnovo dei documenti personali dell'**Ospite**;
- a prestare la necessaria assistenza durante eventuali ricoveri ospedalieri;
- a indicare fin da subito chi sarà l'intestatario (o gli intestatari) delle fatture e fornire all'Ente tutti i dati per la fatturazione.

4 - Pagamento della retta

4.1. La retta giornaliera è fissata alla data del presente contratto in € _____/die (_____), consistente nella quota alberghiera/sociale calcolata dalla ASL di appartenenza.

4.2. Non è richiesto deposito cauzionale. Il pagamento della retta è su base mensile, da corrisondersi entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento. Resta in ogni caso salvo quando previsto dal successivo articolo 7.

4.3. Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire entro e non oltre la data indicata al comma 2 che precede a mezzo:

- Bonifico Bancario presso Banca Sistema codice IBAN: - IT 47 F 03158 14000 CC1033000284

-C/C Postale codice IBAN : - IT 58 F 07601 14000 001037794672 O C/C per bollettini Postali N. 1037794672

- Assegno non trasferibile intestato a FONDAZIONE DOPO DI NOI A PISA ONLUS

Per gli Enti Pubblici, con bonifico bancario, entro i termini e con gli oneri previsti dalla legge.

4.4. Per gli utenti afferenti alla ASL Toscana Nord Ovest Zona Pisana la fattura della eventuale quota di compartecipazione sarà emessa dalla ASL direttamente all'interessato; per le altre valgono le previsioni indicate al comma che precede.

4.5. Il **Contraente** obbligato in solido si impegna, contestualmente alla firma del presente atto a non porre in essere alcun atto e/o comportamento che possa far venire meno le garanzie di solvibilità economica dell'**Ospite** nonché il regolare pagamento della retta di ospitalità.

4.6. L'**Ente** si riserva il diritto di esercitare ogni azione a tutela della solvibilità economica dell'ospite, il diritto al risarcimento del danno nonché l'adozione dei provvedimenti relativi alla dimissione dell'**Ospite** insolvente e/o inadempiente.

5 - Assenze temporanee

5.1. In caso di assenze per motivi familiari e/o per ricoveri ospedalieri è assicurato il mantenimento del posto nella struttura. Per detti periodi dovrà essere corrisposto all'**Ente** il 40% (quaranta per cento) della quota alberghiera-sociale, pari rispettivamente ad € _____/die (_____).

5.2. In caso di ritardo di ingresso rispetto alla data concordata (a prescindere dai motivi che l'hanno determinato), il posto verrà riservato per un massimo di 15 giorni, fermo restando il pagamento per i giorni di ritardo il 40% (quaranta per cento) della quota alberghiera-sociale indicata all'art. 4.1, pari rispettivamente ad € _____/die (_____).

6 - Variazioni della retta

6.1. Il **Contraente** prende atto del fatto che nel corso della permanenza dell'**Ospite** presso il **Centro** la retta possa subire delle variazioni.

6.2. L'Ente si riserva la facoltà di innalzare la retta a fronte di eventuali modifiche normative e regolamentari tanto a livello nazionale che locale.

6.3. L'importo della retta potrà inoltre subire delle variazioni qualora le condizioni psico-fisiche dell'**Ospite**, diversificatesi rispetto a quelle del momento dell'ingresso, necessitino di un diverso grado di assistenzialità, che comunque verrà condiviso con il Servizio pubblico competente.

6.4. Tali variazioni saranno comunicate per iscritto al **Contraente** almeno 15 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe consentendo allo stesso la facoltà di recedere senza oneri dal presente contratto entro il medesimo lasso temporale.

7 - Mancato pagamento della retta

7.1. In caso di mancato pagamento della retta nei termini stabiliti dall'art. 4.2 che precede, il **Contraente** è tenuto a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura dell'interesse legale e comunque, in caso di mancato pagamento entro e non oltre 60 giorni dal termine previsto (vedasi art. 4.1.), l'**Ente** si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con possibilità di agire presso le competenti sedi per il recupero degli importi scaduti.

7.2. Entro 15 giorni prima dello scadere dei 60 giorni di tolleranza di cui al comma che precede, l'**Ente** provvederà ad inviare una lettera di sollecito in cui si preannuncia il rischio di recesso dal contratto e di conseguenti dimissioni dell'**Ospite** per inadempimento.

8 - Dimissioni

8.1. Il **Contraente** potrà recedere dal presente contratto ed essere dimesso o chiedere le dimissioni dell'**Ospite** con richiesta scritta indirizzata alla Direzione dell'**Ente**, con preavviso di almeno 15 giorni prima della dimissione.

8.2. L'**Ospite** dovrà lasciare libera la stanza tassativamente alla data indicata nell'atto di dimissioni.

8.3. Nel caso di mancato rispetto in tutto o in parte del termine di preavviso di cui al comma 1 che precede, il **Contraente** sarà tenuto al contestuale pagamento della retta per tutto il periodo di preavviso.

8.4. L'**Ente** si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, su motivato parere della Direzione del Centro, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- comportamenti dell'**Ospite** ritenuti pericolosi, violenti o inadeguati alla vita comunitaria;
- nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'**Ospite** richieda un trattamento sanitario o assistenziale che il Centro, data la tipologia, non sia in grado di garantire;
- lesione del rapporto fiduciario tra l'**Ospite** e/o i suoi familiari e/o tutori e gli operatori del Centro, in qualsiasi modo determinatosi;
- violazioni ripetute del presente contratto o ripetute infrazioni alle regole stabilite per la permanenza nel Centro.
- in caso di inadempimento per mancato pagamento della retta trascorsi 60 giorni dal termine fissato per adempiere, così come previsto dagli articoli del presente Contratto.

8.5. Alla data determinata per le dimissioni, l'**Ospite** dovrà lasciare il Centro.

8.6. In ogni caso le dimissioni o il recesso dell'**Ospite** dovranno avvenire in forma assistita mediante coinvolgimento dei familiari e del Servizio Pubblico competente.

8.7. Resta in ogni caso fermo l'obbligo, di provvedere al pagamento della retta fino alla data di effettiva uscita dell'**Ospite** dal **Centro** e corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data di effettiva uscita.

9 - Modifiche

9.1 Il presente contratto annulla e sostituisce ogni altra precedente intesa eventualmente intervenuta tra l'**Ente** ed il **Contraente** in ordine al medesimo oggetto. In caso di accordi particolari tra le parti questi dovranno essere formulati per iscritto e costituiranno addendum al presente contratto.

9.2. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

9.3. In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti difformi rispetto al presente contratto, potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacita accettazione degli stessi, anche se non contestati dall'Ente.

9.4. Il presente contratto non può essere ceduto dalle parti a terzi, salvo che con il consenso scritto delle parti stesse.

10 – Controversie e Foro competente

Tutte le controversie derivanti dal presente contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pisa.

11 - Disclaimer

Il **Contraente** con la sottoscrizione del presente contratto prende espressamente atto che:

- il **Centro** è dotato di sistema di videosorveglianza, le cui registrazioni sono rese accessibili, nel rispetto dell'intimità degli ospiti, soltanto a persone autorizzate secondo i termini legge;
- la responsabilità inerente la tenuta di oggetti preziosi e/o piccole somme di denaro che l'ospite desidera indossare e/o tenere nella camera, non è a carico dell'**Ente**;
- nonostante l'attività di assistenza e sorveglianza offerta dal **Centro** sia rispettosa dei parametri fissati in materia dalla Regione Toscana, il Centro è una struttura aperta e che pertanto l'**Ente** è esonerato da ogni responsabilità in caso di allontanamento volontario dallo stesso;
- in caso di allontanamento dell'Ospite dal Centro durante le attività sociali e di animazione l'**Ente** è esonerato da responsabilità;
- l'assegnazione della camera all'interno del modulo residenziale può subire variazioni in base alle necessità del **Centro** con invarianza della retta.

12 - Norme di rinvio

Per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti, le parti si rinviano alle norme del codice civile, alle altre disposizioni vigenti in materia.

13 - Allegati

Si allega al presente contratto la Carta dei Servizi.

Letto, confermato, sottoscritto

San Giuliano Terme, lì _____

IL DIRETTORE GENERALE della Fondazione Dopo di Noi a Pisa Onlus _____

IL CONTRAENTE _____